



| | |
|--|---|
| Data 13/08/2019 10:16:12 | Setor de Origem DGTG (Campus Taguatinga) - CDAE |
| Tipo Assistência Estudantil: Auxílio para participação e realização de eventos | Assunto Edital do Programa de Apoio ao Desenvolvimento Técnico Científico 2º Semestre/2019 |
| Interessados CAMPUS TAGUATINGA | |
| Situação Em trâmite | |

Trâmites

- 13/08/2019 10:27
Aguardando recebimento por: DRAP
- 13/08/2019 10:27
Enviado por: CDAE: Tatiana Vieira Lima de Sa



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

Edital 7/2019 - CDAE/DREP/DGTG/RIFB/IFB

PROGRAMA DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO TÉCNICO-CIENTÍFICO

O DIRETOR-GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE BRASÍLIA – CAMPUS TAGUATINGA, nomeado pela Portaria n° 464, de 06 de maio de 2019, publicada no Diário Oficial da União em 07 de maio de 2019, no uso das atribuições legais e regimentais, torna público que estarão abertas, de 01 de agosto a 16 de outubro de 2019, as inscrições para o Auxílio ao Programa de Apoio ao Desenvolvimento Técnico-científico, previsto na Resolução 14/2014 –CS/RIFB, ANEXO XII.

1. DO OBJETIVO DO EDITAL

1.1 O presente Edital objetiva selecionar estudantes para o Programa de Apoio ao Desenvolvimento Técnico e Científico – PADTC, visando estimular o desenvolvimento dos estudantes em sua formação intelectual, acadêmica, técnica e profissional, possibilitando a formação integral do discente.

2. DOS AUXÍLIOS OFERTADOS

2.1 Esta seleção refere-se à concessão de Auxílio individual ao estudante por edital, conforme Art. 3o, inciso I da PAE e contempla o apoio à participação do estudante em eventos técnico-científico como congressos, conferências, convenções, jornadas, fóruns, encontros, simpósios, seminários, feiras profissionais, mini cursos, mesas redonda, rodas de conversa, colóquios, workshops e oficinas para o qual pleiteia o(s) auxílio(s).

2.2 O Programa de Apoio ao Desenvolvimento Técnico e Científico - PADTC será viabilizado mediante repasse financeiro para:

I - Pagamento, total ou parcial, de inscrição no evento do qual o estudante participará;

II - Despesas, total ou parcial, referente à alimentação e hospedagem exclusivamente nos casos em que o evento ocorrer fora do Distrito Federal, tendo a cobertura dessa despesa limitada a 5 (cinco) dias;

III - Despesas referentes ao deslocamento entre o Distrito Federal e a cidade do evento ou despesas referentes ao deslocamento local, quando o evento for dentro do Distrito Federal, respeitando os valores/quilometragem dispostos na Tabela 1.

2.3 Os auxílios de alimentação, hospedagem e transporte de que se tratam os incisos II e III não serão repassados caso sejam disponibilizados e/ou organizados pelo Campus/IFB ou pela instituição responsável pelo evento.

2.4 Os auxílios descritos neste Edital podem ser cumulativos.

2.5 Este Edital não disponibiliza auxílios para a confecção de materiais, como banners, faixas e similares.

2.6 Os auxílios serão ofertados no limite do orçamento disponível para esse fim.

2.7 Caso o valor da inscrição seja superior ao disposto na Tabela 1, a responsabilidade pela complementação do valor será do(a) estudante.

3. DOS VALORES PARA OBTENÇÃO DOS AUXÍLIOS

3.1 Os valores dos auxílios serão disponibilizados de acordo com a Tabela 1:

TABELA 1 – CRITÉRIOS E VALORES DO(S) AUXÍLIO(S)

| CRITÉRIOS E VALORES DO(S) AUXÍLIO(S) |
|---|
|---|

| AUXÍLIO | VALOR DO AUXÍLIO | |
|---------------------------------------|---|---------------------|
| Despesa Inscrição em Evento | O valor do auxílio será igual ao valor da inscrição no evento, não ultrapassando o valor máximo de R\$ 440,00 (quatrocentos e quarenta reais). Caso o valor da inscrição seja superior a R\$ 440,00, a responsabilidade pela complementação do valor será do(a) estudante. | |
| Despesa Hospedagem/ Alimentação | O valor do auxílio será de R\$ 205,00 (duzentos e cinco reais) por dia de permanência do(a) estudante no evento para auxílio-alimentação e auxílio-hospedagem, com cobertura limitada a 5 (cinco) dias; ou de R\$60,00 (sessenta reais) por dia de permanência do(a) estudante no evento apenas para auxílio-alimentação, caso o evento já disponibilize local para hospedagem com cobertura limitada a 5 (cinco) dias; Observações: Quando o evento ocorrer dentro do DF, o estudante terá direito apenas ao Auxílio Alimentação. | |
| Despesa Transporte | Este auxílio será disponibilizado conforme a distância, em quilômetros, correspondente entre o Campus em que o aluno estuda e o local do evento que o estudante participará, e obedecerá aos valores discriminados abaixo. | |
| | Observação 1: A aferição da distância será por meio do menor trecho indicado pelo aplicativo do Google Maps (endereço eletrônico: https://maps.google.com.br). Os valores abaixo referem-se aos deslocamentos de ida e volta. | |
| | Valores/quilometragem correspondente | |
| | até R\$ 130,00 | até 150 km |
| | até R\$ 250,00 | de 151 a 300 km |
| | até R\$ 380,00 | de 301 a 500 km |
| | até R\$ 760,00 | de 501 a 1.000 km |
| | até R\$ 1.000,00 | de 1.001 a 1.500 km |
| até R\$1.500,00 | mais de 1.500km | |

4. DO CRONOGRAMA

4.1 Os projetos de participação em evento deverão ser entregues na Coordenação de Assistência Estudantil e Inclusão Social (CDAE) do Campus Taguatinga, com antecedência mínima de 60 dias da realização do evento.

4.2 Os resultados das solicitações serão publicados pela CDAE, no endereço eletrônico <http://www.ifb.edu.br>.

4.3 O cronograma do edital encontra-se no quadro abaixo:

Quadro 1- Cronograma

| CRONOGRAMA | |
|--|--|
| Publicação do Edital | 07 de agosto de 2019 |
| Período de recebimento dos projetos de participação em eventos | 01 de agosto a 01 de novembro 2019 |
| Resultado Preliminar | até 7 dias úteis após recebimento da proposta |
| Recurso | no mínimo 2 dias úteis após a divulgação do resultado preliminar |

| | |
|-----------------|--|
| Resultado Final | até 2 dias úteis após data final para interposição de recurso. |
|-----------------|--|

5. DOS REQUISITOS

5.1 Ser estudante do Campus Taguatinga, com matrícula e frequência regulares em curso do Ensino Técnico, dos cursos de Formação Inicial e Continuada com mais de 200 horas totais e em cursos da Graduação, incluindo os cursos tecnológicos.

5.2 Apresentar Projeto de Participação (ANEXO I) em evento técnico-científico, conforme item 2.1, para o qual pleiteia o(s) auxílio(s)

5.3 Os(as) estudantes menores de idade não poderão participar deste presente edital, podendo pleitear auxílios do Programa de Apoio ao Desenvolvimento Técnico Científico via colegiado de curso.

6. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NO PROGRAMA

6.1. Poderão solicitar o(s) auxílio(s) o estudantes do IFB, Campus Taguatinga com frequência regular no curso em que estão matriculados(as) e que tenham trabalhos inscritos e aprovados ou, ainda, aqueles estudantes que participarem como ouvintes no evento.

6.1.1 Entende-se como estudante com frequência regular aqueles que possuem o percentual de presença igual ou superior a 75% do início do período letivo até a data de solicitação do apoio.

6.2 O(A) estudante contemplado terá direito a 1 (uma) concessão para participação em evento técnico-científico, por edital publicado.

6.2.1 Caso ocorra, neste Programa, sobra de recursos ou não existam projetos suficientes inscritos, poderá ser analisada pela comissão a possibilidade de concessão de mais de um pedido de auxílio para estudantes já contemplados.

6.3 Nos casos em que a participação em um evento seja pré-requisito para outro de maior abrangência, o(a) estudante poderá solicitar mais 1 (um) pedido de auxílio, não caracterizando deferimento prévio, mas sim, nova inscrição, respeitando todos os trâmites que constam deste Edital.

6.4 Para pleitear o exposto no item 6.3 o estudante deverá deixar explícita no projeto a relação entre ambos os eventos e as condições de participação no evento de maior abrangência, bem como prestar as contas das participações, respeitando todos os trâmites que constam deste Edital.

7. DA ENTREGA DOS PROJETOS DE PARTICIPAÇÃO EM EVENTO

7.1 O projeto de participação em evento deverá ser entregue pelo(a) estudante à CDAE do Campus, contendo a documentação disposta no item 7.2.

7.2 O projeto de participação deverá seguir o modelo disposto no ANEXO I e deverá conter a seguinte documentação:

I – Requerimento de Participação em Evento Técnico Científico, devidamente preenchido (ANEXO II);

II - Fotocópia do cartão bancário (ou outro documento que comprove os dados bancários);

III - Termo de Compromisso e Responsabilidade em Viagem devidamente preenchido (ANEXO IV).

IV - Pesquisa de quilometragem por meio do aplicativo do Google Maps (endereço eletrônico: <https://maps.google.com.br>) em que deverá ser apresentada aferição do menor trecho indicado pelo aplicativo., devendo ser usados como pontos de referência o Campus em que o aluno estuda e o local do evento que o estudante participará.

V - Programação completa do evento;

VI - Cópia do trabalho e comprovante de envio à organização do evento.

7.3 Não serão analisadas solicitações que apresentem pendências quanto à documentação exigida neste Edital.

8. DA SELEÇÃO

8.1 Os projetos de participação serão selecionados por um membro da CDAE do Campus e pelo Coordenador(a) de Curso ou, na falta deste, pelo Coordenador Geral de Ensino (CGEN), que avaliarão a pertinência documental e técnica, respectivamente.

8.1.1 Caso o parecer do coordenador de curso ou Coordenador Geral de Ensino (CGEN) for desfavorável para o recebimento do auxílio, o projeto será desclassificado.

8.2 Após a avaliação positiva da pertinência documental e técnica de que se trata o item 8.1, os projetos serão submetidos a uma classificação por pontuação considerando os seguintes fatores:

Tabela 2 – Critérios de classificação e pontuação

| Critérios de classificação | Pontuação |
|---|------------------|
| Solicitantes que, comprovadamente, tenham enviado trabalho para apresentação em evento técnico científico, conforme item 7.2, inciso VI | 5 |
| Casos em que a participação em um evento seja pré-requisito para outro evento de maior abrangência. | 4 |
| Evento de maior abrangência em que o trabalho já tenha sido apresentado em evento como pré-requisito. | 3 |
| Estudantes que estejam participando de Projetos de Pesquisa no campus. | 2 |
| Estudantes que estejam participando como ouvintes de eventos correlatos à sua formação. | 1 |
| Estudantes com participação nos programas de promoção à permanência do Campus Taguatinga | 1 |

8.3 Ocorrendo empate, terá prioridade, respectivamente:

I - projetos que apresentarem o menor valor de custo da participação;

II - estudante que não seja servidor público.

8.4 Em trabalhos com dois ou mais autores, terá prioridade o autor do trabalho.

8.5 Os resultados preliminar e final da avaliação do projeto será publicado no site do IFB (www.ifb.edu.br), nas datas dispostas na Tabela 1 deste edital, devendo o estudante ficar atento às publicações atinentes a este processo.

8.6 Conforme Memorando Circular 2/2018 - DICOM/RIFB/IFB, o proponente com projeto aprovado deverá encaminhar resumo prévio da atividade/evento para o e-mail comunicacao@ifb.edu.br para que seja dada publicidade às ações.

8.7 O estudante que não tiver seu projeto aprovado poderá solicitar recurso, conforme cronograma disposto na Tabela 1.

8.7.1 O modelo do recurso está disposto no ANEXO VI e deverá ser entregue na CDAE, conforme cronograma da Tabela 1, nos horários de atendimento do setor;

8.8 Os recursos serão analisados pelo Coordenador Geral de Ensino, ouvidos o membro da CDAE e o coordenador de curso que avaliaram o projeto.

8.8.1 Nos casos em que o Coordenador Geral de Ensino tenha atuado como avaliador, conforme disposto no item 8.1, o recurso deverá ser analisado pelo Diretor de Ensino Pesquisa e Extensão.

9. DO PAGAMENTO

9.1 O repasse financeiro dar-se-á por depósito bancário em conta pessoal do(a) estudante.

9.1.1 Não serão aceitas contas poupança, contas salário, contas de pequeno empreendedor, de terceiros e/ou contas conjuntas.

9.2 O IFB não se responsabiliza por atrasos no depósito dos valores devido a dados financeiros incorretos e domicílio bancário inexistente.

9.3 Nos casos em que o (a) estudante não possuir conta bancária, o pagamento poderá ser creditado em seu CPF.

9.3.1 O estudante deverá comparecer a qualquer agência do Banco do Brasil e apresentar documentos oficiais de identidade e de CPF para sacar o auxílio, nas datas informadas no [site www.ifb.edu.br](http://www.ifb.edu.br).

10. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

10.1 Todos os documentos comprobatórios deverão ser entregues na CDAE em até 15 (quinze) dias após o encerramento do evento.

10.2 O(A) estudante contemplado(a) deverá entregar:

I - Cópia do certificado.

II - Relatório de Participação em Eventos Técnico Científico (ANEXO V), devidamente assinado

III - Comprovante de pagamento de inscrição no evento

IV - Comprovante de compra de passagem e bilhetes de embarque

V - Comprovante de envio do resumo prévio da atividade/evento para o e-mail comunicacao@ifb.edu.br, de acordo com item 8.6 deste edital

10.3 O (A) estudante que não prestar contas não receberá o Nada Consta do Campus além de ficar impedido de participar dos próximos editais referentes ao programa de Apoio ao Desenvolvimento Técnico Científico até que regularize a situação junto à CDAE.

10.4 Caso o (a) estudante não apresente a prestação de contas conforme os itens acima, deverá devolver os valores não comprovados mediante Guia de Recolhimento da União que será gerada pela CDAE.

10.5 O(A) estudante que não pagar a GRU, conforme especificado no item anterior, terá seu CPF incluído na dívida ativa da União, de acordo com a Lei n° 4.320/1964.

11. DOS RECURSOS FINANCEIROS

11.1 O Programa de Apoio ao Desenvolvimento Técnico e Científico ofertará os auxílios referentes à inscrição, à despesa (hospedagem/alimentação) e ao transporte, em conformidade com o orçamento disponível nos limites para este fim.

11.2 A concessão do auxílio ficará sujeita ao repasse de recursos orçamentários para a rubrica de Fomento ao Desenvolvimento da Educação Profissional para Assistência ao Estudante (PPA 2016-2019, Programa 2080, Ação 2994) pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (SETEC/MEC).

12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1 Qualquer proposta enviada fora do prazo estipulado neste Edital será indeferida.

12.2 É de responsabilidade do(a) estudante a logística para participação no evento, isto é, reserva de transporte, hospedagem, alimentação e afins.

12.3 Os projetos de participação em eventos submetidos serão analisados somente antes do evento e não haverá possibilidade de reembolso (pagamentos retroativos) após o evento.

12.4 Eventos de cunho político-partidários e religiosos não serão contemplados neste edital.

12.5 Os estudantes que desistirem da viagem deverão assinar o Termo de Desistência (ANEXO VII);

12.5.1 Caso o estudante já tenha recebido o auxílio, deverá realizar o reembolso do valor total recebido, por meio da GRU emitida pela CDAE e ficará submetido aos itens 10.3 e 10.5 deste edital.

12.6 Os projetos a serem contemplados deverão ocorrer no ano da publicação deste edital;

12.7 Os casos omissos serão analisados pela Pró Reitoria de Ensino, ouvidas a Direção Geral do Campus e a Coordenação de Curso.

Leonardo Moreira Leodido

Diretor Geral do *Campus* Taguatinga

Portaria n° 464, de 06 de maio de 2019

Original assinado eletronicamente

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Leonardo Moreira Leodido, DIRETOR GERAL - CD2 - DGTG**, em 12/08/2019 15:17:12.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 07/08/2019. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 48936

Código de Autenticação: b796aca1f3



Campus Taguatinga
QNM 40 A/E 01, TAGUATINGA NORTE,
TAGUATINGA / DF, CEP 72.146-050
(61) 2103-2200



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

ANEXO I

MODELO DE PROJETO PARA PARTICIPAÇÃO EM EVENTO **PROGRAMA DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO TÉCNICO E CIENTÍFICO**

| | |
|--|---|
|  <p>INSTITUTO FEDERAL Brasília</p> | <p align="center">MODELO DE PROJETO PARA PARTICIPAÇÃO EM EVENTO PROGRAMA DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO TÉCNICO E CIENTÍFICO</p> |
| <p>1- Objeto (Neste campo, solicita-se que seja descrita a razão pela qual o(a) estudante propõe o projeto de participação, o tipo de participação o(a) estudante fará no evento (apresentação de trabalho, ouvinte, entre outros) e o tipo(s) de auxílio(s) que pleiteia.)</p> | |
| <p>2- Características do evento (Neste campo, solicita-se que seja descrito o evento, os objetivos do mesmo, a data de início e término, a programação (anexar) e, caso exista, os links do website do evento, ou em que conste a informação de divulgação do mesmo.)</p> | |
| <p>3- Justificativa (Neste campo, solicita-se que seja descrita a importância do evento para a formação do(a) estudante proponente, a aderência do evento à formação e ao curso do(a) estudante proponente.)</p> | |
| <p>4- Descrição e dinâmica do evento (Descrição breve sobre como se dará o evento expondo brevemente como o mesmo ocorrerá e como se dará a participação do(a) estudante proponente, destacando o momento/parte do evento que julgar mais importante.)</p> | |
| <p>5- Responsabilidade em participar do evento (Neste campo, solicita-se declarar a ciência de todas regras previstas no edital, e das implicações do não cumprimento das mesmas principalmente das responsabilidades que dizem a prestação de contas).</p> | |
| <p>6- Estimativa de custo e prazo de execução (Neste campo, solicita-se que sejam descritas, tendo o quadro abaixo como modelo, os valores estimados de gastos segundo o projeto de participação; os dados da instituição realizadora do evento, e os dados dos(as) estudantes participantes)</p> | |
| <p>7 – Descrição do tipo de recurso solicitado</p> | |
| Modalidade de custo | Valor |
| Inscrição do evento | R\$ |
| Hospedagem | R\$ |
| Alimentação | R\$ |
| Passagem | R\$ |
| Total | R\$ |
| <p>8- Dados da Instituição realizadora do evento (São necessários que sejam descritas as informações da instituição, localização, meios de transporte que existem para chegar ao local, data e horário das atividades do evento, entre outros)</p> | |
| <p>9- Dados dos alunos Participantes (Nome, campus, matrícula, RG e CPF)</p> | |
| <p>10- Assinatura do(s) Responsável(eis) pela elaboração do Projeto.</p> | |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

ANEXO III

PARECER DO(A) COORDENADOR(A) DE CURSO/CGEN E PARECER DA CDAE

| | |
|--|--|
|  <p>INSTITUTO FEDERAL Brasília</p> | <p>PARECER DO(A) COORDENADOR(A) DE CURSO/CGEN</p> |
| 1. O (A) estudante possui frequência regular às aulas? () Sim () Não | |
| 2. Justifique seu parecer (favorável ou não) em relação à participação do(a) estudante no evento citado, segundo os critérios: | |
| A. Importância pedagógica do evento para a formação do(a) estudante: | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| B. Aderência da proposta ao curso do(a) estudante: | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| C. Aderência da participação do aluno no evento às atividades de extensão e ensino e pesquisa desenvolvidas no campus | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| <p style="text-align: center;">De acordo,</p> | |
| Coordenador da CDAE: _____ Siape nº _____ | |
| Coordenador de Curso: _____ Siape nº _____ | |
| Diretor de Ensino, Pesquisa e Extensão _____ Siape nº _____ | |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília



PARECER DA COORDENAÇÃO DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

1. O (A) estudante apresentou todas as documentações necessárias para o pleito do auxílio a que se refere este edital?

- Formulário de solicitação devidamente preenchido (ANEXO II);
- Fotocópia do cartão bancário (ou outro documento que comprove os dados bancários);
- Termo de Compromisso e Responsabilidade em Viagem (ANEXO V).
- Pesquisa de quilometragem por meio do aplicativo do Google Maps (endereço eletrônico: <https://maps.google.com.br>) em que deverá ser apresentada aferição do menor trecho indicado pelo aplicativo., devendo ser usados como pontos de referência o Campus em que o aluno estuda e o local do evento que o estudante participará.
- Programação completa do evento;
- Cópia do trabalho e comprovante de envio à organização do evento.

2. O (A) estudante possui pendências em relação à participação em editais anteriores referentes ao programa de Apoio ao Desenvolvimento Técnico Científico? () Sim () Não

3. Observações diversas:

4. Critérios de classificação e pontuação

| Critérios de classificação | Pontuação |
|--|-----------|
| Solicitantes que, comprovadamente, tenham enviado trabalho para apresentação em evento técnico científico, conforme item 7.2, inciso VI (5 pontos) | |
| Casos em que a participação em um evento seja pré-requisito para outro evento de maior abrangência (4 pontos) | |
| Evento de maior abrangência em que o trabalho já tenha sido apresentado em evento como pré-requisito. (3 pontos) | |
| Estudantes que estejam participando de Projetos de Pesquisa no campus. (2 pontos) | |
| Estudantes que estejam participando como ouvintes de eventos correlatos à sua formação. (1 ponto) | |
| Estudantes com participação nos programas de promoção à permanência do Campus. (1 ponto) | |

De acordo,

Coordenador da CDAE: _____ Siape n° _____

Coordenador de Curso: _____ Siape n° _____

Diretor de Ensino, Pesquisa e Extensão _____ Siape n° _____



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

ANEXO IV

TERMO DE COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE EM VIAGEM

| | |
|--|--|
|  <p>INSTITUTO FEDERAL Brasília</p> | TERMO DE COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE EM VIAGEM |
| <p>Eu, _____, estudante regularmente matriculado (a) no curso _____, matrícula nº _____, contemplado (a) no Edital Nº ____ / IFB de ____ de _____ de 201____, referente ao Programa de Apoio ao Desenvolvimento Técnico Científico, declaro, para os devidos fins, que por livre iniciativa e exclusiva responsabilidade participarei do evento _____, que será realizado em _____, no período de ____/____/201____ a ____/____/201____.</p> <p>Responsabilizo-me pelos seguintes compromissos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Frequentar o evento no qual fui contemplado, representando o Instituto Federal de Brasília, <i>Campus</i> _____;2. Ser responsável por toda e qualquer eventualidade que venha a ocorrer durante a viagem, exceto as decorrentes de caso fortuito ou força maior;3. Cumprir as normas e regulamentos da instituição promotora do evento;4. Não apresentar comportamento inadequado, que interfira no desempenho das atividades a serem desenvolvidas;5. Não praticar condutas que coloquem em risco a integridade física e moral dos colegas, demais integrantes da viagem e/ou integrantes do evento;6. Não causar ofensas físicas, verbais e/ou morais de qualquer espécie aos colegas, demais integrantes da viagem e/ou participantes do evento;7. Não utilizar ou portar armas, produtos explosivos e substâncias psicoativas ilícitas;8. Realizar prestação de contas, no prazo máximo de 15 dias, após o retorno da viagem, apresentando os seguintes documentos:<ul style="list-style-type: none">I - Cópia do certificado.II - Relatório de Avaliação da participação (anexo IV), devidamente assinadoIII - Comprovante de pagamento de inscrição no eventoIV - Comprovante de compra de passagem e bilhetes de embarqueV - Comprovante de envio do resumo prévio da atividade/evento para o e-mail comunicacao@ifb.edu.br, de acordo com item 8.6 deste edital9. Restituir os auxílios não utilizados por motivo de desistência, conforme o item 12.5.1 deste Edital. | |
| <p style="text-align: right;">Brasília/DF, ____ de _____ de 2019.</p> <p style="text-align: center;">_____ Assinatura do (a) estudante</p> | |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

ANEXO V

RELATÓRIO DE PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS TÉCNICO-CIENTÍFICOS

| | | |
|--|--|--------------------------------|
|  INSTITUTO FEDERAL Brasília | RELATÓRIO DE PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS TÉCNICO-CIENTÍFICOS | |
| Nome: | Matrícula: | |
| Curso: | | |
| Evento: | | |
| Data de saída: ___/___/201__ | | Data de chegada: ___/___/201__ |
| Tipo(s) de auxílio(s) recebido(s) | <input type="checkbox"/> Inscrição <input type="checkbox"/> Despesa (alimentação e hospedagem) <input type="checkbox"/> Despesa (alimentação) <input type="checkbox"/> Transporte | |
| Como você soube da existência do Programa de Apoio ao Desenvolvimento Técnico-Científicos? (se for o caso, assinale mais de uma alternativa) | <input type="checkbox"/> Site do IFB <input type="checkbox"/> Divulgação em sala de aula <input type="checkbox"/> Divulgação em murais <input type="checkbox"/> Por colegas <input type="checkbox"/> Por professores <input type="checkbox"/> Por coordenador(a) <input type="checkbox"/> Por outra forma. Especifique: _____ | |
| O(s) auxílio(s) para sua participação no evento foi(foram) suficiente(s) para atender as suas necessidades? | Sim () Não () | |
| Você teve dificuldade para participar do Programa? | Sim () Não () Se sim, qual(is)? | |
| Houve dificuldade para o recebimento do(s) auxílio(s)? | Sim () Não () Se sim, qual(is)? | |
| Já havia participado anteriormente de algum evento técnico-científico? | Sim () Não () Se sim, qual(is)? | |
| As atividades desenvolvidas contribuíram para sua formação acadêmica? | Sim () Não () Justifique: | |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

ANEXO VI

REQUERIMENTO DE RECURSO

| | |
|---|--------------------------------|
|  <p>INSTITUTO FEDERAL Brasília</p> | REQUERIMENTO DE RECURSO |
| <p>À Coordenação de Assistência Estudantil e Inclusão Social - <i>Campus</i> _____.</p> <p>Eu _____ , estudante regularmente matriculado do curso de _____, matrícula _____, turno _____, turma _____, venho requerer a revisão quanto:</p> <p>() à avaliação documental () à avaliação da pertinência técnica do projeto</p> | |
| Exposição de motivos. | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| <p style="text-align: right;">Local e data: _____, ____/____/____</p> <p>Assinatura do(a) estudante: _____</p> | |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

ANEXO VII

TERMO DE DESISTÊNCIA DE PARTICIPAÇÃO EM EVENTO TÉCNICO CIENTIFICO

| | | |
|--|---|--|
|  <p>INSTITUTO FEDERAL Brasília</p> | <p>TERMO DE DESISTÊNCIA DE PARTICIPAÇÃO EM EVENTO TÉCNICO CIENTIFICO</p> | |
| <p>À Coordenação de Assistência Estudantil e Inclusão Social - <i>Campus</i> _____.</p> | | |
| <p>Eu _____, estudante regularmente matriculado do curso de _____, matrícula _____, turno _____, turma _____, tive meu projeto avaliado e aceito para participação em evento técnico científico referente ao edital n° _____ venho requerer de Vossa Senhoria:</p> | | |
| <p>() O cancelamento do auxílio <u>a ser recebido</u> () O cancelamento <u>do auxílio recebido</u> e a GRU simples, a fim de que eu possa realizar a restituição do valor total do auxílio, conforme item 12.5 e 12.5.1 deste edital</p> | | |
| <p>Exposição de motivos</p> | | |
| <p> </p> | | |
| <p>Nestes termos, peço deferimento.</p> | | |
| <p>_____ Assinatura do estudante</p> | <p>_____ Assinatura do Coordenador de Curso/CGEN</p> | <p>_____ Assinatura do Coordenador de Assistência Estudantil e Inclusão Social</p> |
| <p>Brasília, DF _____, de _____ de 2019.</p> | | |

Documento Digitalizado Público

Formulários do Edital do Programa de Apoio ao Desenvolvimento Técnico Científico 2/2019

Assunto: Formulários do Edital do Programa de Apoio ao Desenvolvimento Técnico Científico 2/2019
Assinado por: Tatiana Lima
Tipo do Documento: Formulário
Situação: Finalizado
Nível de Acesso: Público
Tipo do Conferência: Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:

- **Tatiana Vieira Lima de Sa, TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS**, em 08/03/2019 08:38:54.

Este documento foi armazenado no SUAP em 13/08/2019. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifb.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 57559

Código de Autenticação: 6a2c9e1b07



Despacho:

A DRAP para conhecimento.

Assinatura:

Despacho assinado eletronicamente por:

- Tatiana Vieira Lima de Sa, TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS, CDAE, em 13/08/2019 10:27:00.
-